**哈尔滨市呼兰区政务服务事项**

哈尔滨市呼兰区人社局

2021年7月20日 NO.1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 城镇就业困难人员审核事项 | | | |
| **基本信息** | | | |
| 事项名称 | 城镇就业困难人员审核确认 | | |
| 职权类型 |  | 事项类型 | 行政确认 |
| 国家部委 | 人社部 | | |
| 设定依据 | 1、《黑龙江省城镇就业困难人员认定管理暂行办法》（黑人保发【2010】60号 2、《黑龙江省城镇就业困难人员就业援助实施办法》（黑人保发【2010】70号 | | |
| 权力来源 |  | 行使层级 | 县级 |
| 服务对象 | 自然人 | | |
| 实施主体 | 就业服务中心 | 实施主体编码 | 122301217930741720 |
| 实施主体性质 | 授权组织 | 委托部门 |  |
| 受理时限 | 11个工作日 | 受理时限说明 |  |
| 法定办结时限 |  | 法定办结时限说明 |  |
| 承诺办结时限 | 11个工作日 | 承诺办结时限说明 | 从受理至送达 |
| 受理条件 | 1、4050人员 2、零就业家庭失业人员 3、残疾失业人员 4、享受城镇居民最底生活保障失业人员 5、连续失业一年以上就业转失业人员 6、失地人员 7、单亲抚养未成年失业人员 8、劳动模范 9、烈属 10、军人 | | |
| 办理流程 | 1、本人持户口、身份证原件及复印件《就业失业登记证》、近期2张一寸照片及证明本人身份的证明到户口所在社区填写《黑龙江省城镇就业困难人员认定申请审批表》。同时将申请认定名单通过本人所在社区张榜公示3天，公示无疑义后，社区在2个工作日内将申请人员信息录入“金保工程”人力资源信息管理系统，并将申报材料报送街道。。 2、街道在2个工作日内，对社区上报的相关材料进行复审，对复审不合格的，予以退回。对复审合格者，通过信息管理系统进行复核确认，上报就业局。 3、区就业局应在4个工作日内对街道上报的相关材料进行审核确认，对审核不合格的予以退回，对审核合格者，在其《就业失业登记证》备注栏内予以注明就业困难人员类型，加盖经办人工作名章，并将相关材料经社区返给本人。 | | |
| 是否收费 | 否 | | |
| 办件类型 | 承诺件 | 办理形式 | 窗口办理 |
| 办理深度 | 三级标准 | 到办事现场次数 | 2 |
| 特别程序 |  | | |
| 移动端是否对接单点登录 |  | 移动端办理地址 |  |
| 计算机端是否对接单点登录 |  | 计算机端在线办理跳转地址 |  |
| 办理地点 | 当地社区 | | |
| 办理时间 | 周一至周五（工作日） 上午：8:30-11:30 下午：13:30-16:30 | | |
| 咨询方式 | 社区 | | |
| 监督投诉方式 | 0451-57366160 | | |
| 计划生效日期 |  | 计划取消日期 |  |
| **扩展信息** | | | |
| 是否进驻大厅 | 否 | 大厅名称 |  |
| 是否联合审批 | 否 | 联办机构 |  |
| 通办范围 | 不可通办 | | |
| 行使内容 | 材料齐全可受理 | | |
| 数量限制 | 无数量限制 | | |
| 事项审查类型 | 认定期限内办理 | | |
| 审批结果类型 | 书面认定 | 审批结果名称 | 当面通知结果 |
| 结果送达 | 当面 | | |
| 是否支持预约办理 | 否 | 是否支持网上支付 | 否 |
| 是否需要到省级部门备案 | 否 | 是否限号办理 | 否 |
| 是否支持自助终端办理 | 否 | 办理类别 | 县区初审县区终审 |
| 是否支持物流快递 | 否 | 快递具体内容 |  |
| 是否集中办理 | 否 | 是否延时服务 | 否 |
| 面向自然人事项主题分类 | 其他 | | |
| 个人人生事件 | 其他 | | |
| 个人特定对象 | 其他 | | |
| 面向法人事项主题分类 | 其他 | | |
| 企业人生事件 | 其他 | | |
| 企业特定对象 | 其他 | | |
| 必须现场办理原因说明 | 无 | | |
| 承办处室 | 哈尔滨市呼兰区就业服务中心 | 监督处室 | 哈尔滨市呼兰区就业服务中心 |
| 邮寄地址 | 哈尔滨市呼兰区公园路20号 | 邮政编码 | 150500 |
| 禁止性要求 | 无禁止性要求 | | |
| 定期检验及依据 | 无定期检验 | | |
| 近三年来办件量情况 | 197 | 已建审批系统 | 已纳入本地区网上政务服务中心 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请材料** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 排序 | 材料名称 | | | 材料类型 | | | 材料形式 | | | 材料必要性 | | 来源渠道 | | | 纸质材料份数 | | | | 纸质材料规格 | | | 要求提供材料的依据 |
| 1 | 户口、身份证、《就业失业登记证》、1村照片2张 | | | 原件、复印件 | | | 纸质 | | | 必要 | | 申请人自备 | | | 1 | | | |  | | | 依据《黑龙江省城镇就业困难人员认定管理暂行办法》（黑人保发【2010】60号 |
| 2 |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  |
| 3 |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  |
| 4 |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | |  |
| **收费信息** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 排序 | | 收费项目名称 | | | 收费标准 | | | 收费依据 | | | 收费方式 | | | 是否允许减免 | | | | 允许减免依据 | | | 备注 | |
| **审批结果** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | | 审批结果名称 | | | 审批结果类型 | | | 证照类型代码 | | | 持证主体类型 | | | 是否年检 | | | | 加盖的印章 | | | 证照有效年限 | |
| **环节信息** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 顺序 | | | 环节名称 | | | 办理时限 | | | 承办科室 | | | | 经办人 | | | | 经办人职务 | | | 手机号码 | | |
| 1 | | | 社区申请 | | | 5 | | | 社区 | | | | 社区工作人员 | | | | 劳动保障协理员 | | | 不固定 | | |
| 2 | | | 街道审核 | | | 2 | | | 街道 | | | | 街道工作人员 | | | | 劳动保障协理员 | | | 不固定 | | |
| 3 | | | 就业服务中心 | | | 4 | | | 就业指导科 | | | | 宋少福 | | | | 副主任 | | | 0451-57366160 | | |
| 4 | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
| 5 | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |
| **常见问题** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 顺序 | | | | | | | 问题 | | | | | | | | | 解答 | | | | | | |
| **流程图** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | 社区申报 |  | |  | |  | |  |  | | --- | | 街道审核认定 |  |  | | --- | | 就业服务中心认定 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |