呼兰区杨林乡2023年政府信息公开工作

年度报告

本年度报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）相关要求编制而成。报告中所列数据统计期限自2023年1月1日起至2023年12月31日止。本年度报告的电子版可通过呼兰区人民政府门户网站→政务公开栏目→政府信息公开年报专栏→乡镇街道政府信息公开年度报告查阅下载（http://www.hulan.gov.cn/hebhlq/sy.shtml）如对本报告有疑问，请联系哈尔滨市呼兰区杨林乡人民政府，地址：哈尔滨市呼兰区杨林乡。邮编：150500。电话：0451-55209118。

一、总体情况

（一）主动公开情况

我乡的政府信息公开工作严格按照《条例》和上级部门的总体要求，妥善处理公开与保密的关系，合理界定信息公开范围，做到积极稳妥，及时准确，公开、公正、便民。

（二）依申请公开情况

2023年度杨林乡无申请公开政务信息情况。

（三）政府信息管理情况

完善政府信息公开审核机制。明确责任人，由专人负责收集信息发布，加强对文件发布的审核，准确把握不同类型公开要求，综合考虑公开目的、公开效果、后续影响等因素，科学合理确定公开方式，确保法定公开内容充实、分类规范准确，以制度为遵循抓好政府信息的更新和调整，及时纠错，确保政府公开信息规范高效、准确严谨。

（四）政府信息公开平台建设情况

我乡坚持便利、实用、有效的政府信息公开原则，用活用好政府信息公开载体，充分发挥微信公众号宣传阵地作用。丰富信息公开内容，及时发布回应群众关心，反映的问题。保障政府信息公开渠道的畅通性、准确性、实效性，强化政府网上发布职责工作，建立完善信息发布管理制度，确保第一时间发布重要活动、重要信息。

（五）监督保障情况

一是加强领导，高位推动，确保工作组织到位。我乡高度重视政府信息公开工作，安排专人负责政府信息公开工作，并根据人员变动及时调整工作，全力推进我乡的政府信息公开工作。二是部门整合，加强协调，确保工作落实到位。结合相关文件精神，根据政府部门职能，明确相应责任部门，对政务公开工作进行安排部署，要求责任部门积极配合做好政务公开所需资料的收集、整理、上报等工作，有力确保信息及时上报公开，持续增强了政府运作的公开透明。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会 公益 组织 | 法律 服务 机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结 果 维 持 | 结 果 纠 正 | 其 他 结 果 | 尚 未 审 结 | 总 计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
|
|
| 结 果 维 持 | 结 果 纠 正 | 其 他 结 果 | 尚 未 审 结 | 总 计 | 结 果 维 持 | 结 果 纠 正 | 其 他 结 果 | 尚 未 审 结 | 总 计 |
|
|
|
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

（一）存在问题

在2023年中主要存在以下问题：一是公开的时效性有待进一步提高，对更新栏目的时间掌握不足，导致有超时更新情况出现；二是政务公开工作精细度不足，工作中进行自我检查、主动整改的少，被动接受上级检查整改的多；三是仅仅做到了信息公开的基本要求，在依托信息公开，更好地服务群众方面，还有待进一步加强。

1. 改进措施

在2024年里，将会在以下方面进行改进：一是增强公开意识和能力。强化责任意识，加强相关人员培训，不断提高政务公开工作的水平和能力。积极参加上级单位举办的政务公开培训，提高工作能力，解决实际问题。二是加强监督落实。针对政务公开的各项内容，加强信息发布质量的监督和审核，确保不出现错误表述，把政务公开工作考核作为单位年度工作综合考评的一项内容，纳入全年绩效考核体系。三是进一步规范和完善政府信息公开制度机制，进一步推动和完善政府信息公开流程、提升政府信息公开质量，促进政府信息公开制度化、规范化、长效化。

六、其他需要报告的事项

2023年，无涉及《政府信息公开信息处理费管理办法》中规定的收取信息处理费情况。