呼兰区石人镇2023年政府信息公开工作

年度报告

本年度报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）相关要求编制而成。报告中所列数据统计期限自2023年1月1日起至2023年12月31日止。本年度报告的电子版可通过呼兰区人民政府门户网站→政务公开栏目→政府信息公开年报专栏→乡镇街道政府信息公开年度报告查阅下载（http://www.hulan.gov.cn/hebhlq/sy.shtml）如对本报告有疑问，请联系哈尔滨市呼兰区长岭街道办事处，地址：哈尔滨市呼兰区站前北亮丽大街与010乡道交叉口北280米。邮编：150500。电话：0451-5528320。

一、总体情况

（一）主动公开。

2023年，呼兰区石人镇人民政府严格依照《条例》进行主动公开工作，坚持以人民为中心深化政务公开，助力全镇经济社会高质量发展、营商环境持续改善，各项工作取得较好成效。截至2023年12月31日，石人镇人民政府主动公开政府信息数量0件。

（二）依申请公开。

牢固树立为民服务理念，依法依规做实依申请公开工作，2022年，未收到政府信息公开申请案件。2023年呼兰区石人镇人民政府未发生政府信息公开行政复议、行政诉讼。

（三）政府信息管理。

全面推进政务公开标准化规范化建设工作。政务公开标准化规范化工作有序开展，全面梳理公开事项，细化公开标准，形成了分类科学、内容完整、充分体现业务工作内容的政务公开标准目录。按照乡镇政府信息公开目录要求，规范政府信息公开范围和分类。细致做好标准指引落地应用，政务公开规范化标准化程度进一步提高。

（四）政府信息公开平台建设。

一是建立政务公开专区。按照省、市、区统一部署，服务大厅建设政务公开专区一处，并配备便民服务箱、综合咨询服务台、政务公开信息阅览栏等，方便群众查阅政务信息，指导群众进行依申请公开等工作。二是积极进行自查整改。对标对表进行自查，举一反三，逐项整改。三是严格监管政务新媒体建设。加强政务新媒体日常监测和风险排查，进一步规范政务新媒体的开设、注销、备案、信息发布工作。

1. 监督保障。

我单位严格履行职责，将信息公开作为常规性工作流程中的一项重要内容加以督促，按照信息编写－审核－发布－督查一条龙工作脉络保障工作质效。成立以党委书记为组长，主管领导为副组长的专项工作领导小组，指定专人负责公开工作。确保重要信息不漏报、不迟报、不误报。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

1. 主动公开政府信息情况
2. 收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业  企业 | 科研  机构 | 社会 公益 组织 | 法律 服务 机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结 果 维 持 | 结 果 纠 正 | 其 他 结 果 | 尚 未 审 结 | 总 计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
|
|
| 结 果 维 持 | 结 果 纠 正 | 其 他 结 果 | 尚 未 审 结 | 总 计 | 结 果 维 持 | 结 果 纠 正 | 其 他 结 果 | 尚 未 审 结 | 总 计 |
|
|
|
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

（一）存在问题

在2023年的工作中主要存在以下问题：信息公开缺乏多样宣传途径；基层干部对信息公开的认识不足

应该更加深入研究群众的需求，完善群众关注内容的公布，利用新媒体、短视频、公众号等及时进行宣传。

（二）改进情况

在2024年，我镇将从以下几个方面进行改进：首先，更加深入研究群众的需求，完善群众关注内容的公布，利用新媒体、短视频、公众号等及时进行宣传。同时，应加强信息公开方面培训，结合相关部门对信息公开进行调研指导。

六、其他需要报告的事项

2023年，无涉及《政府信息公开信息处理费管理办法》中规定的收取信息处理费情况。