呼兰区建设路街道办事处2023年

政府信息公开工作年度报告

本年度报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）相关要求编制而成。报告中所列数据统计期限自2023年1月1日起至2023年12月31日止。本年度报告的电子版可通过呼兰区人民政府门户网站→政务公开栏目→政府信息公开年报专栏→乡镇街道政府信息公开年度报告查阅下载（http://www.hulan.gov.cn/hebhlq/sy.shtml）如对本报告有疑问，请联系哈尔滨市呼兰区建设路街道办事处，地址：哈尔滨市呼兰区建设路街道萧红纪念馆南50米（萧红大道南）。邮编：150500。电话：0451-57308821。

1. 总体情况

2023年，建设路街道以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，按照《条例》及上级有关要求，加大重点领域主动公开力度，加强政策解读回应，规范推进依申请工作，强化指导监督，进一步做细做实政务公开工作，着力提高政务公开工作标准化、规范化水平。

（一）主动公开。建设路街道全面履行主动公开职能，认真组织政府信息公开，严格履行信息审核、发布程序，及时公开各类信息，促进政府信息公开工作的高效开展。对行政法规、规章和规范性文件，机关职能、机构设置、办公地址、联系方式、负责人姓名方面内容，国家有关规定应当主动公开的其他政府信息进行公开。公开工作实事求是，所有公开信息严格按照政府信息公开制度执行，确保政府信息公开的及时性、有效性和全面性。

（二）依申请公开。建设路街道完善政府信息公开申请渠道，为申请人依法申请获取政府信息提供便利。除主动公开的政府信息外，公民、法人或者其他组织可以向建设路街道申请获取相关政府信息。街道2023年未收到政府信息公开申请，未收取任何信息处理费用。

（三）政府信息管理。建设路街道加强对政府信息规范化、标准化管理，一方面对公开中发现影响或者可能影响社会稳定、扰乱社会和经济管理秩序的虚假或者不完整信息的，及时发布准确的政府信息予以澄清。另一方面健全政府信息管理动态调整机制，对本行政机关不予公开的政府信息进行定期评估审查，对因情势变化可以公开的政府信息及时进行公开。

（四）政府信息公开平台建设。为切实做好政府网站和政务新媒体内容保障，更多发布权威准确、通俗易懂、易于传播的政策解读内容，不断提高政策知晓度。切实发挥政务新媒体的传播实效，充分利用微信公众号等政务新媒体的灵活性，打造政务公开舆论高地，积极推进信息公开平台与政务服务平台融合，提高政府信息公开在线办理服务水平。

（五）监督保障。一是把政务公开工作纳入街道重点工作，建立领导责任制，形成一把手负总责、分管领导部署、责任科室抓落实的格局。二是进一步完善发布机制，建立信息发布审核备案制度，做好流程管控。三是加强科室协调对接，及时补缺补差，确保经常性工作定期公开、阶段性工作逐段公开、临时性工作随时公开。

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 |
| 行政强制 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 0 |

1. 主动公开政府信息情况
2. 收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
|  | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
|
|
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
|
|
|
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

（一）存在的主要问题

在2023年的工作中，主要存在以下问题：一是政府信息公开的广度深度不够，政策文件解读质量有待提高。二是宣传手段还不够丰富，新媒体媒介运用不够充分。三是街道综合办公室人员流动频繁，业务人员文字综合能力有待提高。

1. 改进情况

在2024年中，我街道将主要从以下几方面进行改进：一是加强对《中华人民共和国政府信息公开条例》的学习和贯彻力度，组织工作人员参加信息公开业务培训，提高信息公开业务操作水平。二是围绕群众关心、涉及群众切身利益的事项，主动提供多种形式服务，扩大公开内容和范围，提升信息服务质量。三是完善信息公开机制，拓宽信息公开领域，扩大信息公开范围，突出信息公开重点，提升信息公开水平。

六、其他需要报告的事项

2023年，无涉及《政府信息公开信息处理费管理办法》中规定的收取信息处理费情况。