# 呼兰区2023年政府信息公开工作年度报告

本年度报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）相关要求编制而成。报告中所列数据统计期限自2023年1月1日起至2023年12月31日止。本年度报告的电子版可通过哈尔滨市人民政府门户网站→政务公开栏目→政府信息公开年报专栏→区、县（市）政府信息公开年度报告查阅下载（http://www.hulan.gov.cn/hebhlq/2023/zfxxgklby\_zc.shtml）如对本报告有疑问，请联系哈尔滨市呼兰区人民政府办公室，地址：哈尔滨市呼兰区南京路8号。邮编：150500。电话：0451-57321230。

1. 总体情况

2023年以来，呼兰区深入落实党中央、国务院关于全面推进政务公开工作的部署要求，认真执行《条例》，不断规范和提升政务公开工作，全面加强决策、执行、管理、服务、结果“五公开”，以公开助力深化“放管服”改革、优化营商环境，切实增强了人民群众满意度和获得感。

（一）主动公开。严格落实制度，做好法定基础公开。细化重大决策、重大行政决策，严格落实重大行政决策公众参与、专家论证、风险评估、合法性审查等程序，实施决策全过程公开。利用行政服务大厅，增设政务公开专区，增设政府信息咨询台、资料阅览区、自助查询区和申请受理区等窗口，便于百姓直接获取政府信息。区政府网站主动公开各类政府信息2338条、图片153张、视频125个。呼兰区政府网微信公众号共发布信息452条。通过政府网站百姓谈栏目回应事件40次。

（二）依申请公开。坚持以人民为中心的工作理念，依托网上依申请公开平台，持续完善信息依申请公开工作全流程，为群众提供无纸化信息公开申请服务。进一步严格政府信息公开工作职责，不断强化对区政府相关部门、单位依申请公开办理的指导工作，提升履职效能。全年共收到依申请公开79件。

1. 政府信息管理。不断加强政府网站信息发布的规范化、标准化管理，严格按照时限要求及时发布并实时更新法定主动公开内容，确保信息发布的准确性与时效性。一是动态调整优化信息公开目录，修改完善信息公开指南，突出信息公开重点，提高信息公开的时效性和针对性。二是做好规范性文件的管理及公开工作，明确标注规范性文件的名称、文号、发布机构、索引号、主题分类、成文及发布日期、有效性等要素，提高规范性文件公开质量和搜索功能准确性。
2. 政府信息公开平台建设。围绕政务网站建设，对政务网的内容、栏目、页面进行重新梳理和规划，打造全新区政府门户形象，突出做好重点领域信息公开工作。围绕政务新媒体监管，印发《关于进一步加强政务新媒体信息发布管理工作的通知》等文件，落实政务新媒体检查制度，借助第三方技术机构大数据手段开展日常监测，新媒体管理运维机制进一步完善。
3. 监督保障。充分发挥政务公开工作领导小组的牵头抓总、统筹协调作用，定期召开专题工作会议，研究部署政务公开工作。强化工作培训，2023年，组织全区范围工作专题培训2次，不断提升政务公开工作队伍综合素质和业务能力。进一步完善考核体系，优化考核方式、细化考评内容，采用日常抽查、季度检查、年度考核相结合的方式，加大日常考核比重，对政务公开工作进行常态化监管，落实政务公开定期检查通报机制，跟踪督促问题整改落实，规范有序开展考核工作。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 4 | 2 | 88 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政许可 | 30047 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 |
| 行政处罚 | 548 |
| 行政强制 | 330 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） |
| 行政事业性收费 | 4591.36 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
|  | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业 | 科研 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 企业 | 机构 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 37 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 38 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | 13 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 13 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 8 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 9 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | 36 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 37 |
| 四、结转下年度继续办理 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
|
|
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
|
|
|
| 4 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |

五、存在的主要问题及改进情况

（一）存在的问题。2023年，全区政府信息公开工作取得了一定成效，但仍存在一些不足：一是主动公开内容有待进一步深化、细化；二是依申请公开规范化程度不够高；三是部分单位政务公开工作人员的公开意识和业务能力仍需提升。

（二）改进情况。针对上述问题，在2024年呼兰区将以持续健全强化各项工作机制为抓手，推动主动公开、依申请公开、政务公开能力等方面提质增效，全面提高政务公开质量和精细化水平，推动各项工作再上新台阶、再获新突破。

聚焦公开重点，提升主动公开质量。常态化开展检查监测，定期核查政府网站重点领域、专题专栏和政务服务等模块更新情况，对所有公开发布的信息进行精准把脉、精准提升。

聚焦规范答复，提升依申请公开水平。持续狠抓依申请公开办理，强化疑难件办理机制，采取内部讨论、集体会商等方式研究答复意见，确保答复信息与申请事项精准匹配，推动案件依法依规答复。

聚焦能力提升，加强政务公开队伍建设。通过授课、业务专题培训等方式，系统学习公开条例、依申请公开受理答复等内容。特别针对依申请公开，结合日常工作开展情况，定期召开小范围专题调度会、定向培训会，对存在的共性、特性问题进行深入讲解分析，“一对一、手把手”提高全区政务公开业务能力。

六、其他需要报告的事项

未涉及《政府信息公开信息处理费管理办法》中规定的收取信息处理费情况。